

*Upute za rad na web-aplikaciji*

*Leksikon ...*

## **Sadržaj**

1.	Uvod.....	4
1 A.	Namjena aplikacije .....	4
1 B.	Pristup aplikaciji .....	4
2.	Prijava i odjava.....	4
2 A.	Prijava korisnika .....	4
2 B.	Odjava korisnika.....	7
3.	Abecedarij .....	8
3 A.	Filtriranje natuknica .....	8
3 B.	Pregled natuknice .....	11
3 C.	Ažuriranje natuknice.....	13
3 C i.	Pristup natuknici .....	13
3 C ii.	Ažuriranje osnovnih podataka natuknice .....	13
3 C iii.	Ažuriranje ostalih podataka natuknice .....	15
3 C iv.	Dodavanje natuknice.....	17
3 C v.	Brisanje natuknice.....	17
3 D.	Ažuriranje popisa pomoćnih podataka.....	17
4.	Dodatak za administratore.....	19

4 A. Korisnici .....	19
4 B. Statistika .....	19

## 1. Uvod

### 1 A. Namjena aplikacije

Web-aplikacija **Leksikon ...** omogućuje:

- ažuriranje, dodavanje te brisanje natuknica abecedarija i pripadnih članaka,
- vođenje evidencije o autorima, strukama i fazama natuknica abecedarija,
- pregled izvještaja o radu autora na člancima,
- ispis članaka i izvještaja,
- ...

### 1 B. Pristup aplikaciji

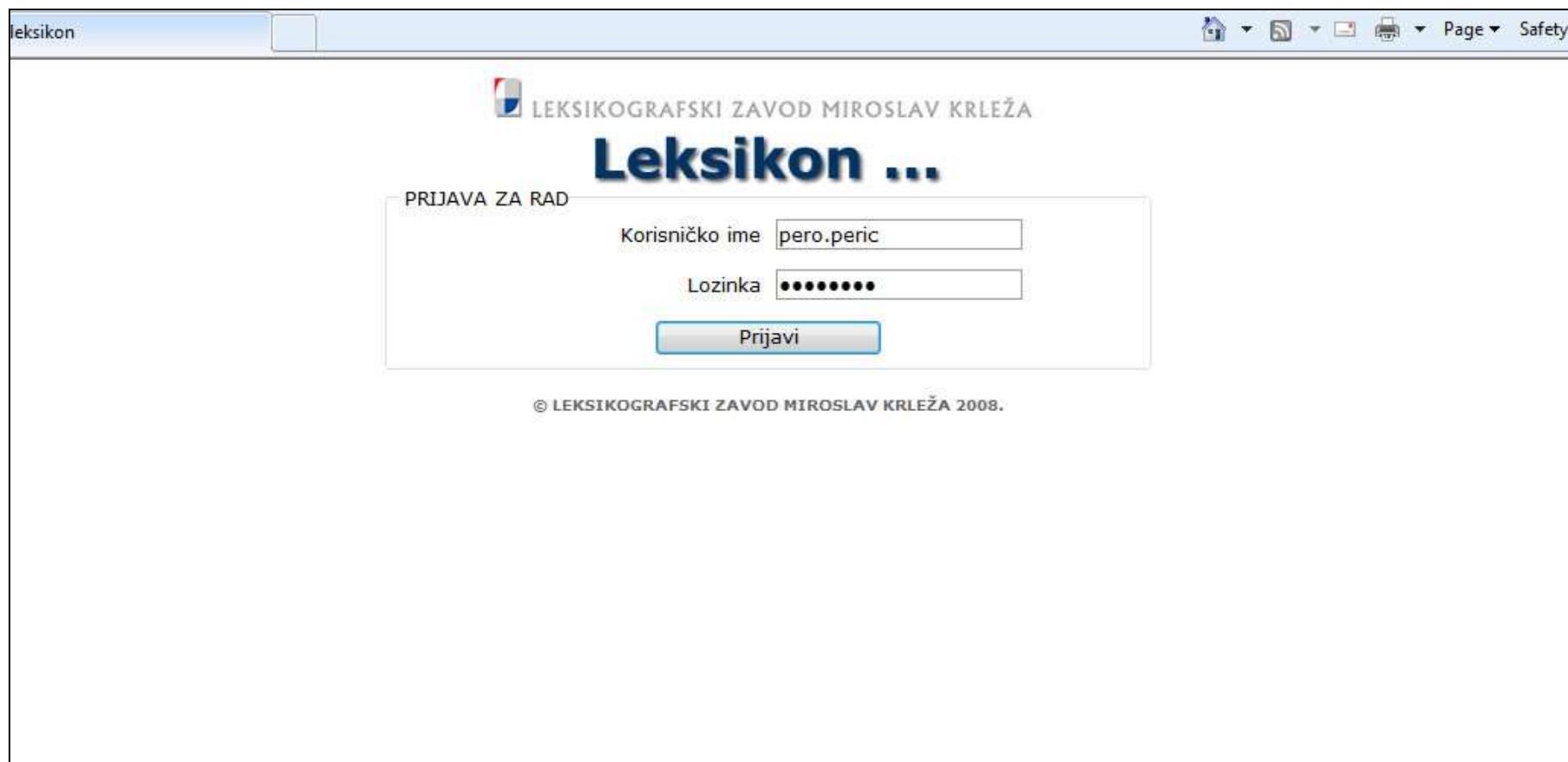
Dvije su razine pristupa korisnika aplikaciji:

- administratorski, koji omogućuje:
  - ažuriranje svih natuknica i članaka,
  - vođenje evidencije korisnika (dodavanje, brisanje i ažuriranje podataka o korisnicima),
  - vođenje evidencije zaduženih struka korisnika (korisnici mogu uređivati samo članke iz struka za koje su zaduženi),
  - pregled i ispis izvještaja o radu urednika na abecedariju,
- urednički, koji omogućuje:
  - pregled svih natuknica i članaka u abecedariju,
  - dodjeljivanje pojedinoj natuknici tj. članku neke od struka koje je zadužio,
  - uređivanje natuknice tj. članka kojem je dodijeljena odgovarajuća struka,
  - upotpunjavanje popisa autora, struka i drugih podataka u bazi.

## 2. Prijava i odjava

### 2 A. Prijava korisnika

Za pristup aplikaciji, potrebno je u web-preglednik upisati adresu stranice, u tekstualna polja prozora za prijavu (**Slika 1.**) upisati podatke koje vam dodjeljuje administrator i pritisnuti gumb **Prijavi**.



Slika 1.

Ovisno o tome imate li administratorske ovlasti ili ne, pojavit će se sučelje s proširenim ([Slika 2.](#)) ili osnovnim ([Slika 3.](#)) izbornikom.

U gornjem desnom kutu prozora, nalazi se ispisano korisničko ime prijavljene osobe i gumb **Odjavi**.



# Leksikon ...

[ABECEDARIJ](#) [AUTORI](#) [FAZE](#) [STRUKE](#) [KRATICE](#) [LITERATURA](#) [KORISNICI](#) [STATISTIKA](#)**ABECEDARIJ****FILTER**

Izraz	<input type="text"/>	Početak	<input type="text"/>	Kraj	<input type="text"/>	Osoba	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Ilustracija	<input type="text"/>
Autor	sve	Struka	sve	Faza	sve	Osoba	sve	Status	sve	Ilustracija	sve
<a href="#">Traži</a>		<a href="#">Traži u napomeni</a>		<a href="#">Traži bilo gdje</a>		<a href="#">Ukloni filter</a>		<a href="#">Pregled natuknica</a>		<a href="#">Pregled tekstova</a>	

Rezultati 1 - 15. od ukupno 3624

[Dodaj natuknicu](#)**ABELES, Marko** Struke: gotovo Faze: Redaka: 20 [Uredi](#) [Obriši](#) [Ispisi](#)

ABELES, Marko (Vrbovec ili Sisak, 19. XI. 1876 – Jasenovac, 1941 ili 1942), poduzetnik, sin Sigmunda –

**ABELES, Wilma** Struke: gotovo Faze: Redaka: 16 [Uredi](#) [Obriši](#) [Ispisi](#)

ABELES, Wilma (Zagreb, 2. V. 1889 – Zagreb, 6. III. 1970), nastavnica klavira, kći Sigmunda i Josefine –

**ABINUN, Albert** Struke: gotovo Faze: Redaka: 27 [Uredi](#) [Obriši](#) [Ispisi](#)

ABINUN, Albert (Sarajevo, 27. VI. 1913 – Beograd?, ?), komunistički aktivist, sin Isaka, brat Markusa. –

**ABINUN, Hajim** Struke: gotovo Faze: Redaka: 9 [Uredi](#) [Obriši](#) [Ispisi](#)

ABINUN, Hajim (? – Dubrovnik?, 1658?), član ugledne dubrovačke obitelji, bio je „gastald“ (svojevrsni –

Slika 2.



# Leksikon ...

[ABECEDARIJ](#) [AUTORI](#) [FAZE](#) [STRUKE](#) [KRATICE](#) [LITERATURA](#)**ABECEDARIJ****FILTER**

Izraz	<input type="text"/>	Početak	<input type="text"/>	Kraj	<input type="text"/>	Osoba	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>	Ilustracija	<input type="text"/>
Autor	sve	Struka	sve	Faza	sve	Osoba	sve	Status	sve	Ilustracija	sve

[Traži](#)[Traži u napomeni](#)[Traži bilo gdje](#)[Ukloni filter](#)[Pregled natuknica](#)[Pregled tekstova](#)

Rezultati 1 - 15. od ukupno 3624

[Dodaj natuknicu](#)**ABELES, Marko**

Struke: gotovo Faze: Redaka: 20

[Uredi](#) [Obriši](#) [Ispiši](#)

ABELES, Marko (Vrbovec ili Sisak, 19. XI. 1876 – Jasenovac, 1941 ili 1942), poduzetnik, sin Sigmunda ...

**ABELES, Wilma**

Struke: gotovo Faze: Redaka: 16

[Uredi](#) [Obriši](#) [Ispiši](#)

ABELES, Wilma (Zagreb, 2. V. 1889 – Zagreb, 6. III. 1970), nastavnica klavira, kći Sigmunda i Josefine ...

**ARTNIJUN, Albert**

Struke: gotovo Faze: Redaka: 77

[Uredi](#) [Obriši](#) [Ispiši](#)

Slika 3.

## 2 B. Odjava korisnika

Nakon završetka rada, preporučljivo je kliknuti na gumb za odjavu, a ne samo zatvoriti prozor web-preglednika. Razlog je tome vođenje evidencije o trenutno aktivnim korisnicima aplikacije.

### 3. Abecedarij

#### 3 A. Filtriranje natuknica

Inicijalno se, nakon prijave, prikazuje popis svih natuknica u abecedariju, grupiranih po stranicama ([Slika 4.](#)).

Klikom na redni broj stranice (dolje), prikazat će se nova skupina natuknica. Također, moguće je brzo dohvatiti prvu odnosno posljednju skupinu natuknica klikom na odgovarajući link ([Prva](#) odnosno [Posljednja](#)). Za promjenu broja prikazanih natuknica po stranici, iz padajuće liste (dolje) treba odabratи željeni broj (5, 10, 15, 20, 25 ili 30).

Budući da je rad s čitavim abecedarijem često nepraktičan, natuknice je moguće filtrirati prema:

- izrazu koji sadrže:
  - u sebi (gumb [Traži](#)),
  - u napomeni (gumb [Traži u napomeni](#)),
  - u sebi ili napomeni (gumb [Traži bilo gdje](#)),
- početnom i završnom izrazu između kojih se (u abecednom smislu) nalaze,
- autoru koji je uređivao tekst,
- dodijeljenoj struci,
- zadnjoj završenoj fazi rada,
- osobi tj. korisniku koji je na zadnjoj fazi radio,
- statusu natuknice,
- (ne)postojanju ilustracije.

Kako bi snalaženje bilo još jednostavnije, uz natuknice se ispisuju dodijeljene struke, završene faze i trenutačni broj redaka teksta.

Namjene linkova [Dodaj natuknicu](#), [Uredi](#), [Obriši](#) i [Ispisi](#), koji se nalaze pored natuknica, bit će objašnjene kasnije.

Ukoliko se, nakon filtriranja podataka, ponovno žele vidjeti sve natuknice abecedarija, dovoljno je kliknuti na gumb [Ukloni filter](#).

Gumbi [Pregled natuknica](#) i [Pregled tekstova](#) služe za prikaz i eventualni ispis tablice s osnovnim podacima te „zalijepljenih“ tekstova svih natuknica dobivenih filtriranjem abecedarija.

**ABECEDARIJ**    **AUTORI**    **FAZE**    **STRUKE**    **KRATICE**    **LITERATURA**

**ABECEDARIJ**

**FILTER**

Izraz	Početak	Kraj		Osoba	Status	Ilustracija
Autor	sve	Struka	sve	Faza	sve	sve

**Traži**    **Traži u napomeni**    **Traži bilo gdje**    **Ukloni filter**    **Pregled natuknica**    **Pregled tekstova**

Rezultati 1 - 5. od ukupno 3624      [Dodaj natuknicu](#)

ABELES, Marko	Struke: gotovo	Faze: Redaka: 20	<a href="#">Uredi</a> <a href="#">Obriši</a> <a href="#">Ispiši</a>
ABELES, Marko (Vrbovec ili Sisak, 19. XI 1876 – Jasenovac, 1941 ili 1942), poduzetnik, sin Sigmunda ...			
ABELES, Wilma	Struke: gotovo	Faze: Redaka: 16	<a href="#">Uredi</a> <a href="#">Obriši</a> <a href="#">Ispiši</a>
ABELES, Wilma (Zagreb, 2. V. 1889 – Zagreb, 6. III 1970), nastavnica klavira, kći Sigmunda i Josefine ...			
ABINUN, Albert	Struke: gotovo	Faze: Redaka: 27	<a href="#">Uredi</a> <a href="#">Obriši</a> <a href="#">Ispiši</a>
ABINUN, Albert (Sarajevo, 27. VI 1913 – Beograd?, ?), komunistički aktivist, sin Isaka, brat Markusa ...			
ABINUN, Hajim	Struke: gotovo	Faze: Redaka: 9	<a href="#">Uredi</a> <a href="#">Obriši</a> <a href="#">Ispiši</a>
ABINUN, Hajim (? - Dubrovnik?, 1658?), član ugledne dubrovačke obitelji, bio je „gastald“ (svojevrsni ...)			
ABINUN, Jakov/Jakobica	Struke: gotovo	Faze: Redaka: 7	<a href="#">Uredi</a> <a href="#">Obriši</a> <a href="#">Ispiši</a>
ABINUN, Jakov/Jakobica (? - Dubrovnik, 6. IV. 1667), član ugledne dubrovačke obitelji, vjerojatno ...			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Posljednja

Prikaži **5** rezultata po stranici

Slika 4.

**Primjer pretraživanja 1.** Tražimo natuknice koje počinju slovom **m**, a pripadaju **novim natuknicama**. U filteru treba kao početak upisati slovo **m**, kao kraj slovo **n**, a u padajućoj listi statusa odabratи stavku **nova natuknica** (Slika 5.). Za prikaz rezultata dovoljno je kliknuti na bilo koji od gumba za pretragu, npr. **Traži**.

The screenshot shows a search interface titled 'FILTER'. It has several input fields and dropdown menus. Under 'Izraz', 'Početak' is set to 'm' and 'Kraj' is set to 'n'. Under 'Autor', 'Struka' is set to 'sve'. Under 'Status', 'nova natuk' is selected. Below the filters are several buttons: 'Traži' (highlighted in blue), 'Traži u napomeni', 'Traži bilo gdje', 'Ukloni filter', 'Pregled natuknica', and 'Pregled tekstova'.

Slika 5.

**Primjer pretraživanja 2.** Tražimo sve natuknice koje su prošle fazu **predimprimatur**, jedan od autora članka im je **M. A.**, a negdje u tekstu se pojavljuje riječ **jezik**. U filteru treba kao traženi izraz upisati riječ **jezik**, u padajućoj listi autora odabratи stavku **M. A.**, a u padajućoj listi faza stavku **PRI** (Slika 6.). Za prikaz rezultata treba kliknuti na gumb **Traži bilo gdje**.

The screenshot shows a search interface titled 'FILTER'. It has several input fields and dropdown menus. Under 'Izraz', 'jezik' is selected. Under 'Autor', 'M. A.' is selected. Under 'Faza', 'PRI' is selected. Below the filters are several buttons: 'Traži' (disabled), 'Traži u napomeni', 'Traži bilo gdje' (highlighted in blue), 'Ukloni filter', 'Pregled natuknica', and 'Pregled tekstova'.

Slika 6.

**Primjer pretraživanja 3.** Tražimo natuknice na kojima je radio korisnik **Perić**, kojima je pridružena struka **povijest**, a u napomeni se pojavljuje riječ **provjeriti**. U filteru treba kao traženi izraz upisati riječ **provjeriti**, u padajućoj listi osoba odabratи stavku **Perić**, a u padajućoj listi struka odabratи stavku **POV** (Slika 7.). Za prikaz rezultata treba kliknuti na gumb **Traži u napomeni**.

**FILTER**

Izraz	provjeriti	Početak		Kraj							
Autor	sve	Struka	POV	Faza	sve	Osoba	Perić	Status	sve	Ilustracija	sve
<b>Traži</b>		<b>Traži u napomeni</b>		<b>Traži bilo gdje</b>		<b>Ukloni filter</b>		<b>Pregled natuknica</b>		<b>Pregled tekstova</b>	

Slika 7.

### 3 B. Pregled natuknice

Ako se, u popisu natuknica, klikne na naziv natuknice ili link **Uredi**, otvorit će se prozor (Slika 8.) s prikazom svih podataka o natuknici grupiranim na dvije kartice:

- Natuknica / članak:
  - osnovni podaci o natuknici,
  - izvorni tekst članka s pripadnim brojem redaka,
  - trenutačni tekst članka s pripadnim brojem redaka,
- Ostali podaci o natuknici:
  - autori članka,
  - faze (stupnjevi „zgotovljenosti“) natuknice,
  - dodijeljene struke,
  - ilustracije vezane uz natuknicu.

Ukoliko se do natuknice došlo pretraživanjem na temelju nekog izraza, taj izraz, zbog lakšeg uočavanja, može biti markiran žuto-zelenom bojom u tekstu na prvoj kartici podataka. Markiranje se može uključiti / isključiti uključivanjem / isključivanjem opcije **Označi traženo**.

Izvorni i trenutačni članak moguće je ispisati u formatiranom ili strukturiranom obliku (u retcima od po 60 znakova). Za to su predviđeni gumbi s oznakom pisača.

Košuljica je, u klasičnom smislu, papirnata mapa koja se vodi za svaku natuknicu abecedarija zasebno. Na njoj se bilježe osnovni podaci o tijeku rada na natuknici te se u nju ulaže ispisani pripadajući članak. Klikom na gumb s oznakom košuljice, otvara se novi prozor sa sličnom formom i mogućnosti ispisa na A3 format papira.

Ukoliko se, nakon pregleda određene natuknice, želi „skočiti“ na sljedeću natuknicu iz popisa, dovoljno je kliknuti na gumb **Slijedeći članak**. Za skok na prethodnu natuknicu iz popisa, treba kliknuti na gumb **Prethodni članak**. Klikom na gumb **Abecedarij**, korisnik se vraća na zadnji popis natuknica dobiven filtriranjem (odnosno cijeli abecedarij, ako nije koristio filtere).

Druga kartica s podacima pri dnu ima gume za navigaciju (**Slijedeći članak**, **Prethodni članak**, **Abecedarij**) s istim funkcionalnostima kao odgovarajući gumbi na prvoj kartici.

**EDITOR**

NATUKNICA / ČLANAK		OSTALI PODACI
ID	1058	
Natuknica	ABELES, Marko <span style="float: right;">gotovo ▾</span>	
Izvorni retci	20	
Izvorni tekst	<p>ABELES, <b>Marko</b> (Vrbovec ili Sisak, 19. XI. 1876 – Jasenovac, 1941 ili 1942), poduzetnik, sin Sigmunda i Josefine r. Schlesinger. U tridesetim godinama mjesечно. Po uspostavi NDH zajedno sa suprugom Ankom r. Mautner i sinom Gideonom preuzeo u V. 1941 židovski znak, a čini se i da su se pokrsili nazivljivanje u Zagrebu u vrijednosti od 1250.000 dinara. Predao molbu za priznavanje arijskog prava navodeći da se "kroz niz godina "kretao samo Milom Starčevićem, dr Frankom i drugima" kao i da je 1906. odlikovan diplomom Saveza hrvatskih sokola, te da je bio voda i učitelj Hrvatskog soka, sin također u Jasenovcu.</p>	
LIT:	KŽZ; Popis žrtava, HDA, Fond 1076, Ponova, Personalni spisi; HDA, fond 1076, Ponova, Prijava imetka, kut. 658; HDA, fond 252, RUR, Ž. c	
L.G. – V.K.		
Trenutačni retci	20	<input checked="" type="checkbox"/> Računaj automatski <input checked="" type="checkbox"/> Označi traženo <span style="float: right;">⬆</span>
Trenutačni tekst		
ABELES, <b>Marko</b> (Vrbovec ili Sisak, 19. XI. 1876 – Jasenovac, 1941 ili 1942), poduzetnik, sin Sigmunda i Josefine r. Schlesinger		

Slika 8.

## 3 C. Ažuriranje natuknice

### 3 C i. Pristup natuknici

Ažuriranje natuknice se vrši na istoj formi koja je opisana u točki 3 B.

Korisnik-administrator ima mogućnost ažuriranja svih natuknica iz abecedarija.

Korisnik-urednik ima mogućnost ažuriranja natuknice kojoj je pridružena neka od njegovih struka (koju mu je prethodno dodijelio administrator). Također, sam može dodijeliti neku od svojih struka natuknici i tada je ažurirati.

Svaki korisnik s mogućnošću ažuriranja može natuknici pridružiti prvu ili drugu fazu „zgotovljenosti“, a preostale faze samo korisnik-administrator.

Kada natuknica dođe u treću fazu, korisnik-urednik više je ne može ažurirati.

### 3 C ii. Ažuriranje osnovnih podataka natuknice

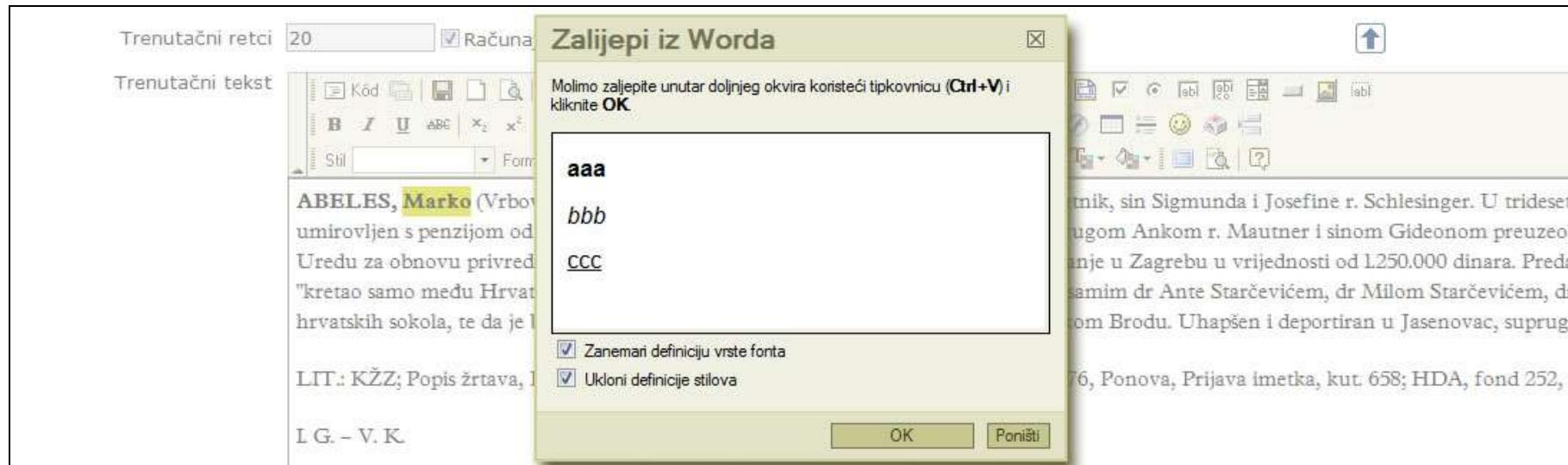
Osnovni podaci mijenjaju se direktno na prvoj kartici (Natuknica / članak). Nakon izvršenih promjena, treba pritisnuti gumb **Spremi** kako bi se podaci spremili u bazu.

Ukoliko je uključena opcija **Računaj automatski**, program će, prilikom spremanja podataka, sam izračunati broj redaka trenutačnog teksta (jedan redak, u leksikografskom smislu, znači 60 znakova, uključujući i razmake). U suprotnom, korisnik može sam upisati broj redaka.

U polje za unos trenutačnog teksta (editor čije alatne trake podsjećaju na alatne trake Word-a) moguće je direktno upisivati i formatirati tekst ili ubaciti postojeći tekst iz Word-a. Za ubacivanje teksta iz Worda potrebno je:

- otvoriti dotični dokument u Word-u,
- kopirati sadržaj za ubacivanje,
- vratiti se u prozor aplikacije,
- kliknuti mišem unutar spomenutog editora,
- kliknuti na gumb **Zalijepi iz Word-a**, koji se nalazi u gornjoj alatnoj traci i ima sitnu oznaku W na sebi,
- u novootvorenom prozoru (**Slika 9.**):
  - kliknuti mišem unutar ponuđenog okvira,
  - pritisnuti Ctrl+V (držeći pritisnutu tipku Ctrl, pritisnuti još i tipku V),

- uključiti opcije **Zanemari definiciju vrste fonta** i **Ukloni definicije stilova**,
- kliknuti na gumb **Ok.**



Slika 9.

U tekstu je moguće jedostavno ubaciti neki od podataka iz gotovih popisa (za detalje vidi točku 3 D.), kao što je npr.:

- prezime i ime ili kraća oznaka autora (**gumb S**),
- referenca ili naslov djela (**gumb L**),
- kratica ili njen opis (**gumb K**),
- poseban znak osnosno simbol (**gumb Z**).

Nakon otvaranja popisa u novom prozoru, treba kliknuti na odgovarajući link za kopiranje ili znak, zatvoriti prozor i zalijepiti sadržaj u editor.

U slučaju da se trenutačni tekst želi proglašiti izvornim (npr. prilikom prvog unosa), treba pritisnuti gumb s oznakom strelice prema gore. Slijedi upozorenje da će, u slučaju nastavka aktivnosti, eventualni postojeći izvorni tekst biti zamijenjen trenutačnim.

Polje napomene namijenjeno je bilježenju poruka, vezanih uz natuknicu, sebi ili drugim korisnicima aplikacije.

### 3 C iii.Ažuriranje ostalih podataka natuknice

Podaci na drugoj kartici prikazani su u tablicama (**Slika 10.**). Razlog tome je što jednoj natuknici može biti pridruženo više autora, faza, struka i ilustracija.

EDITOR					
NATUKNICA / ČLANAK			OSTALI PODACI		
<b>Autori</b>					
<input type="button" value="Dodaj autora"/>					
<b>Faze</b>					
Faza	Gotovo	Uređivao	Vrijeme zadnje promjene		
NAP	<input checked="" type="checkbox"/>	Perić, Perić	8.6.2009 9:6:46	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>
URE	<input type="checkbox"/>	Perić	8.6.2009 9:6:53	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="button" value="Dodaj fazu"/>					
<b>Struke</b>					
Struka	Gotovo	Zadnji uredio	Vrijeme zadnje promjene		
gotovo	<input checked="" type="checkbox"/>	Perić	8.6.2009 9:6:36	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="button" value="Dodaj struku"/>					
<b>Ilustracije</b>					
<input type="button" value="Dodaj ilustraciju"/>					

Slika 10.

Za dodavanje nove stavke u određenu tablicu, treba kliknuti na gumb **Dodaj ...** ispod te tablice.

Za promjenu određenih podataka postojeće stavke, treba kliknuti na link **Uredi** u odgovarajućem retku tablice.

Za brisanje postojeće stavke, treba kliknuti na link **Obriši** u odgovarajućem retku tablice.

U slučaju dodavanja ili promjene stavke, prikazuje se novi prozor u kojem se može unijeti ili promijeniti podatke te spremiti promjene (gumb **Spremi**) odnosno odustati od spremanja (gumb **Odustani**). U slučaju brisanja, postoji mogućnost brisanja navedenih podataka (gumb **Obriši**) ili odustajanja od brisanja (gumb **Odustani**).

## Autori

Autor ne mora istovremeno biti i korisnik aplikacije i obratno.

Osim prezimena i imena autora, uz natuknicu se može bilježiti i broj napisanih redaka u tekstu te podatak da li su ti retci isplaćeni ili ne.

Prije pridruživanja natuknici, autor mora biti dodan u popis autora (vidi točku 3 D.).

## Faze

Faze su, kako je već ranije spomenuto, stupnjevi „zgotovljenosti“ natuknice.

Popis faza se, u pravilu, dogovara prije početka rada na ediciji (sadašnji je preuzet iz Židovskog biografskog leksikona).

Postojećih sedam faza dijele se grubo u dvije skupine:

- početne faze (napisano i uredjeno) – natuknice u ovim fazama mogu uređivati svi korisnici s dodijeljenim odgovarajućim strukama,
- napredne faze (predimprimatur, lektorirano, ilustrirano, recenzirano i imprimatur) – natuknice u ovim fazama mogu uređivati samo korisnici-administratori.

## Struke

Struke su, uz faze, drugi najvažniji mehanizam za klasifikaciju natuknica i lakšu kontrolu aktivnosti korisnika u aplikaciji.

Popis struka ažuriraju sami korisnici (vidi točku 3 D.).

Korisniku bez administratorskih ovlasti za rad je potrebno dodijeliti određenu struku. Tada je on u mogućnosti ažurirati sve natuknice kojima je pridružena ta struka. Također, sam može nekoj natuknici pridružiti dotičnu struku i tada je ažurirati.

Aktivnosti korisnika na fazama i strukama detaljno se prate, a neki od tih podataka (lista pridruženih struka te lista zavšenih faza s korisnicima koji su ih završili) se prikazuju i u samom popisu natuknica u abecedariju, pored naziva natuknice.

### 3 C iv.Dodavanje natuknice

Ako se, u popisu natuknica (**Slika 4.**), klikne na link **Dodaj natuknicu**, otvorit će se prozor namijenjen unosu osnovnih podataka o novoj natuknici (natuknica, status, izvorni tekst). Nakon klika na gumb **Spremi**, nova natuknica bit će spremljena u bazu i prikazana u ranije opisanom editoru, a korisnik će moći nastaviti s ažuriranjem preostalih podataka.

### 3 C v. Brisanje natuknice

Ako se, u popisu natuknica (**Slika 4.**), klikne na link **Obriši** uz neku natuknicu, korisniku će biti ponuđeno stvarno brisanje dotične natuknice (gumb **Obriši**) i odustajanje od brisanja (gumb **Odustani**). Nakon obje aktivnosti, korisnik će biti vraćen na popis natuknica.

## 3 D. Ažuriranje popisa pomoćnih podataka

Zbog učestalog ponavljanja određenih skupina podataka prilikom rada na natuknicama, neke od njih bilježe se u zasebnim tablicama baze. Ti se podaci kasnije biraju iz ponuđenih padajućih lista, umjesto da se svaki put ponovno upisuju. Za ažuriranje takvih popisa predviđen je dio linkova glavnog izbornika (**Slika 11.**).



Slika 11.

Ukoliko se, na primjer, klikne na link **STRUKE**, prikazat će se jednostavno sučelje za ažuriranje dotične liste podataka (**Slika 12.**).

Podaci u tablici su inicijalno sortirani uzlazno prema identifikacijskom broju struke (**ID**), ali se po želji mogu sortirati prema nazivu (klikom na **Struka**) ili prema opisu (klikom na **Opis**).

Za promjenu određene stavke u tablici, treba kliknuti na link **Uredi** u istom retku. Unesene promjene se spremaju u tablicu klikom na link **Spremi**, a od spremanja se odustaje klikom na link **Odustani**.

Za brisanje neke stavke u tablici, služi link **Obriši** u dotičnom retku.

Ukoliko je struka koja se želi promijeniti odnosno obrisati pridružena bar jednoj natuknici ili dodijeljena bar jednom korisniku, neće biti moguće izvršiti spomenute aktivnosti.

Za dodavanje nove struke, treba kliknuti na gumb **Dodaj struku**. Nakon pojavljivanja „praznog“ retka u tablici, postupak je identičan, ranije opisanom, postupku promjene stavke.

STRUKE					
ID	Struka	Opis			
1	POV	povijest	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>	
2	ZEM	zemljopis	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>	
3	BIO	biologija	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>	
4	KEM	kemija	<a href="#">Uredi</a>	<a href="#">Obriši</a>	

[Dodaj struku](#)

Slika 12.

## 4. Dodatak za administratore

Linkovi **Korisnici** i **Statistika** glavnog izbornika vidljivi su samo korisnicima s administratorskim ovlastima.

### 4 A. Korisnici

Klikom na link **Korisnici** glavnog izbornika, prikazuje se popis svih korisnika aplikacije s njihovim osnovnim podacima.

Za dodavanje novog korisnika, treba kliknuti na link **Dodaj korisnika**, u novootvorenom prozoru upisati njegove podatke:

- prezime,
- ime,
- korisničko ime (obično se koristi oblik **ime.prezime**),
- lozinku (dvaput istu),
- podatak hoće li novi korisnik imati administratorske ovlasti ili ne,

te kliknuti na gumb **Spremi**.

Korisniku bez administratorskih ovlasti potrebno je dodijeliti struke koje će moći uređivati. Ako se, u spomenutom popisu, klikne na link **Uredi** kraj dotičnog korisnika, prikazat će se prozor s njegovim podacima (**Slika 13.**). Iz padajuće liste postojećih struka (desno), treba izabrati odgovarajuću i kliknuti na gumb **Dodaj struku**. Ta bi se struka, automatski, trebala pojaviti u tablici, iznad padajuće liste. Za uklanjanje pogrešno dodane struke, dovoljno je kliknuti na gumb **Obrisí** pored nje. Ukoliko je korisnik već uređivao tu struku na nekoj natuknici, neće je biti moguće ukloniti.

U istom prozoru je moguće promijeniti lozinku korisnika. Dovoljno je novu lozinku dvaput upisati u odgovarajuća polja, te kliknuti na gumb **Spremi**.

Listu trenutno aktivnih tj. neodjavljenih korisnika sa zadnjim otvorenim natuknicama moguće je, u novom prozoru, prikazati klikom na gumb **Aktivni korisnici**. Taj se popis, automatski, osvježava svakih 10 sekundi.

### 4 B. Statistika

Klikom na link **Statistika** glavnog izbornika, prikazuju se različite tablice s podacima o obrađenim člancima i brojevima redaka prema autorima, fazama, strukama i td.

Na dnu stranice, nalazi se gumb za ispis statistike.

Leksikon ...

LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA

# Leksikon ...

ABECEDARIJ AUTORI FAZE STRUKE KRATICE LITERATURA KORISNICI STATISTIKA

KORISNICI - PROMJENA PODATAKA

Prezime

Ime

Korisničko ime

Lozinka

Lozinka (ponovno)

Administrator

Struke

POV	Obrisi
ZEM	Obrisi

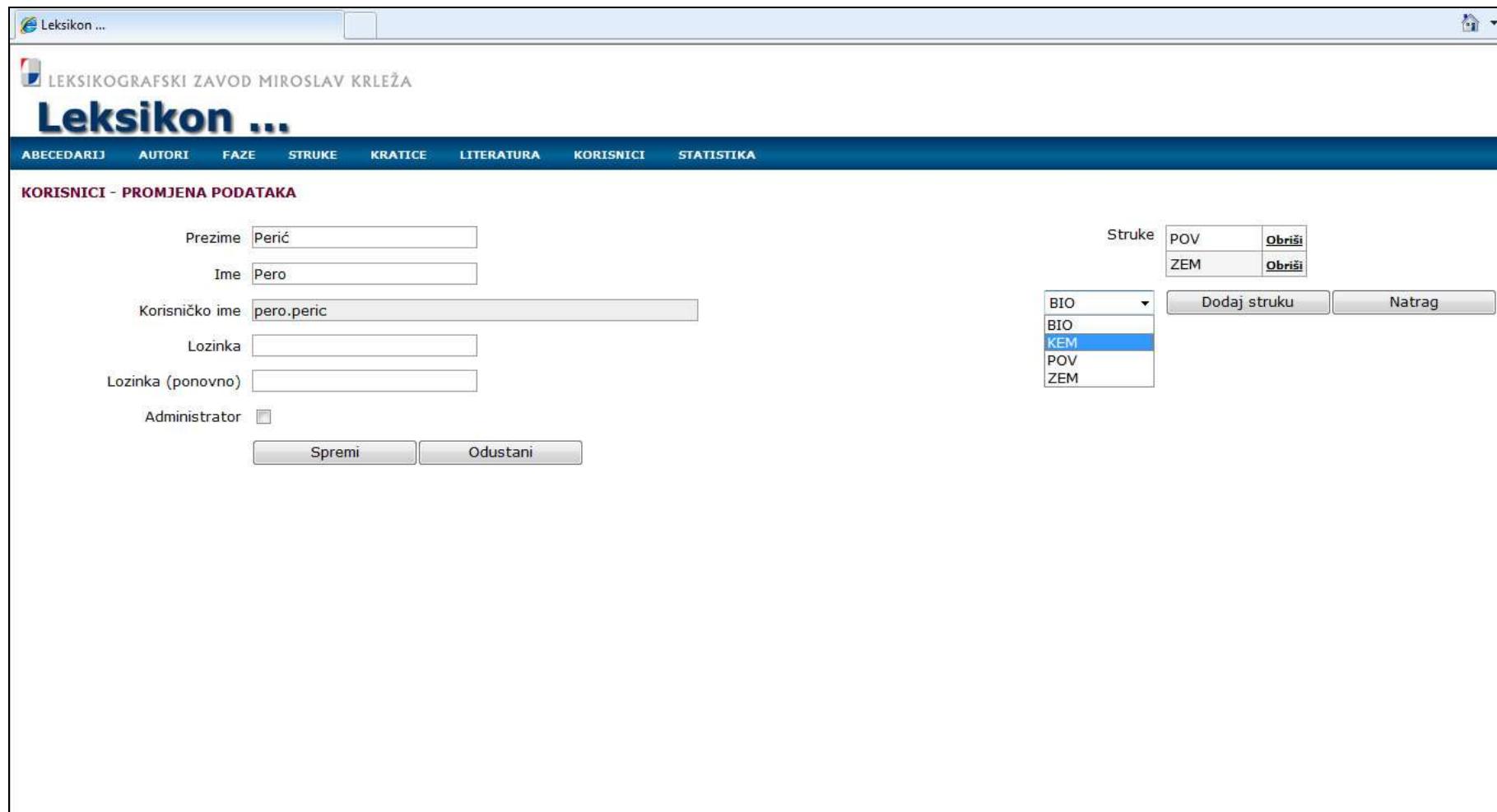
BIO ▾  
BIO  
**KEM**  
POV  
ZEM

Dodaj struku

Natrag

Spremi

Odustani



Slika 13.